

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR

A.L.E.S. Arte e Servizi S.p.A. (di seguito Ales S.p.A.), società in house del Ministero della Cultura (MiC) a capitale interamente pubblico, inserita nell'elenco ISTAT del conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, rende noto che, con il presente Avviso Pubblico, intende costituire una short list per l'individuazione di esperti cui attribuire l'incarico di supporto tecnico all'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del PNRR. L'istituzione della short list di esperti ha lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione di reclutamento e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, **nell'ambito del suo ruolo di supporto al MiC per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** (di seguito "PNRR").

Il presente Avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma è motivato da una ricerca esplorativa di mercato e quindi non vincola in alcun modo la ALES S.p.A. ad alcuna negoziazione, finalizzata o meno ad un impegno economico. In ogni caso, il candidato sarà chiamato a dichiarare di essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti **dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.**, in ordine ai quali dovrà rendere, a pena di inammissibilità, apposita autocertificazione ai sensi e nelle forme del **DPR 445/2000 e s.m.i.**, utilizzando il modello di candidatura ed autocertificazione di cui al presente avviso, nonché di possedere tutti i requisiti soggettivi necessari.

I requisiti generali devono essere posseduti **sia alla data di scadenza del termine per presentare la propria candidatura, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto.**

L'inclusione dei professionisti nella short list non comporta alcun impegno da parte di ALES S.p.A., né crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

Si invitano pertanto i professionisti che abbiano interesse, a **presentare domanda di iscrizione** secondo quanto appreso riportato.

1. INFORMAZIONI SULLA ALES S.p.A.

ALES S.p.A., Società con Socio unico Ministero della Cultura, indirizzo via Nazionale n. 243 - 00184 Roma. Telefono 06. 48777001 - Fax: 06.5134504. PEC: infoales-S.p.A.@pec.it

Informazioni sull'avviso disponibili sul portale ufficiale di ALES S.p.A. (<http://www.ales-S.p.A..com>) alla sezione "Amministrazione trasparente - Sez. Bandi di gara e contratti".

2. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

ALES S.p.A., attraverso il presente avviso, intende verificare la presenza sul mercato di professionisti interessati all'affidamento di incarichi professionali nell'ambito delle attività di supporto al MiC che la ALES S.p.A. svolge sul PNC e sulle Linee PNRR di cui appreso:

- Linea 1.2 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi
- Linea 1.3 – Migliorare l'efficienza energetica, in cinema, teatri e musei
- Linea 2.1 – Attrattività dei borghi
- Linea 2.2 – Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale
- Linea 2.3 – Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici
- Linea 2.4 – Sicurezza sismica nei luoghi di culto, restauro del patrimonio FEC e siti di ricovero per le opere d'arte (Recovery Art).

La selezione è espletata avendo a riferimento differenti profili professionali ciascuno dei quali ricadente all'interno di uno specifico settore di attività ed area di competenza.

A.L.E.S. Arte e Servizi S.p.A. si riserva la possibilità di integrare l'elenco dei profili professionali ricercati, con l'inserimento di ulteriori profili; di tale integrazione si darà pubblica evidenza con le stesse modalità di diffusione adottate per il presente Avviso.

Per ciascun profilo professionale sarà redatta un'apposita short-list di Esperti idonei i cui requisiti soggettivi e professionali siano stati ritenuti coerenti con i requisiti di selezione indicati nel presente Avviso.

La formazione delle short-list avverrà con le modalità di cui al successivo art. 5; l'inserimento della candidatura in tali elenchi non comporta alcun diritto da parte dei candidati/e ad ottenere l'affidamento di eventuali incarichi professionali.

L'affidamento di eventuali incarichi professionali avverrà a seconda delle necessità ed esigenze di A.L.E.S. Arte e Servizi S.p.A. sulla base di quanto precisato al successivo articolo 6 - conferimento degli incarichi professionali.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento, ove applicabile e pertinente, alla normativa nazionale vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo, anche di natura occasionale.

Per la prestazione lavorativa viene richiesta ampia disponibilità, per assicurare lo svolgimento delle attività previste, per la partecipazione a riunioni programmate con i vertici societari e dirigenti MiC, sia nella sede ALES S.p.A. di Roma, che fuori sede, alla flessibilità degli impegni lavorativi e a trasferte e pernottamenti sul territorio nazionale.

3. PROFILI E REQUISITI E PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

3.1 - Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non essere soggetto a procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di non avere precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- essere in possesso degli eventuali requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio della propria attività professionale;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- per gli istanti di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

3.2 - Requisiti professionali:

I profili professionali, i rispettivi requisiti curriculari ed i conseguenti ambiti di attività per i quali si richiede il supporto sono i seguenti:

1. Esperto Tecnico Architetto

- Requisiti:

Laurea magistrale in architettura del paesaggio (LM3), Architettura (LM4), Ingegneria edile-architettura (LM4), Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM10), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM48), Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM75) o titoli equiparati secondo la normativa vigente ovvero titolo equivalente alla laurea magistrale o specialistica nell'ambito dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509.

Iscrizione nell'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

- Ambiti di attività:

a) Acquisizione ed analisi documentale presso Enti e sedi decentrate del MiC

- *contattare, previo accordo con Ales, i diversi uffici tecnici e amministrativi di Enti, Soprintendenze, Segretariati e Istituti culturali e concordare con essi tempi e modi di acquisizione di documentazione progettuale e amministrativa, nonché sopralluoghi;*
- *effettuare sopralluoghi per la verifica delle attività progettuali e dello stato dei luoghi;*
- *redigere relazioni tecniche sullo stato della progettazione acquisita inquadrando la stessa all'interno della normativa vigente;*
- *ricercare, acquisire, elaborare e rappresentare dati e norme ai fini della gestione tecnico-amministrativa di progetti;*
- *raccogliere, predisporre e conservare la documentazione necessaria per le fasi di monitoraggio e controllo degli iter attuativi degli interventi.*

b) Verifica delle progettazioni acquisite e dei relativi adempimenti amministrativi

- *redigere relazioni sulla eseguibilità degli interventi nonché sulla loro appaltabilità entro termini stabiliti, predisponendo per ciascun intervento apposito cronoprogramma delle diverse fasi propedeutiche all'affidamento dei singoli appalti;*
- *individuare preventivamente tutte le possibili problematiche tecniche e amministrative, sia in termini di affidamento di servizi tecnici che di lavori, e supportare le Stazioni Appaltanti nella risoluzione e nell'anticipazione delle stesse;*
- *verificare preventivamente i contenuti delle progettazioni;*
- *relazionare su eventuali mancati adeguamenti normativi riscontrati nei progetti acquisiti e predisporre i necessari aggiornamenti;*
- *valutare le procedure più idonee da mettere in atto, al fine di raggiungere un livello progettuale adeguato alla messa a gara dei lavori, nonché per l'affidamento di eventuali servizi di architettura e ingegneria propedeutici alla gara di appalto;*
- *eseguire elaborati grafici e diagrammi di programmazione lavori e attività.*

c) Supporto tecnico-amministrativo per le istruttorie e le progettazioni relative a beni di interesse culturale

- *supportare la stesura degli elaborati tecnici e capitolati di gara;*
- *supportare gli adempimenti tecnico – amministrativi nel rispetto della normativa vigente;*
- *programmare le diverse fasi di progettazione, assicurandone il controllo tecnico;*
- *verificare preventivamente la quantificazione dei costi dell'intervento e il Quadro Economico di progetto;*
- *redigere gli elaborati progettuali per i diversi livelli di progettazione, qualora richiesto da ALES S.p.A.;*

d) Predisposizione, al fine degli affidamenti dei servizi di architettura e di ingegneria, dei Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP)

- *supportare i RUP nella redazione del DIP, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 3 dell'Allegato I.7 al medesimo D.Lgs. 36/2023, allegando ogni atto necessario alla redazione dello stesso;*
- *valutare importi della progettazione e impegni di spesa degli interventi.*

2. Esperto Tecnico Ingegnere Strutturista

- Requisiti:

Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM23), Ingegneria Edile-Architettura (LM4), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM24), Ingegneria della sicurezza (LM26) o titoli equiparati secondo la normativa vigente ovvero titolo equivalente alla laurea magistrale o specialistica nell'ambito dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509.

Iscrizione nell'Albo degli Ingegneri;

- **Ambiti di attività:**

a) Acquisizione e analisi documentale presso Enti e sedi decentrate del MiC

- *contattare, previo accordo con Ales, i diversi uffici tecnici e amministrativi di Enti, Soprintendenze, Segretariati e Istituti culturali e concordare con essi tempi e modi di acquisizione di documentazione progettuale e amministrativa, nonché sopralluoghi;*
- *effettuare sopralluoghi per la verifica delle attività progettuali e dello stato dei luoghi;*
- *redigere relazioni tecniche sullo stato della progettazione acquisita inquadrando la stessa all'interno della normativa vigente;*
- *ricercare, acquisire, elaborare e rappresentare dati e norme ai fini della gestione tecnico-amministrativa di progetti;*
- *raccogliere, predisporre e conservare la documentazione necessaria per le fasi di monitoraggio e controllo degli iter attuativi degli interventi.*

b) Verifica delle progettazioni acquisite e dei relativi adempimenti amministrativi

- *redigere relazioni sulla eseguibilità degli interventi nonché sulla loro appaltabilità entro termini stabiliti, predisponendo per ciascun intervento apposito cronoprogramma delle diverse fasi propedeutiche all'affidamento dei singoli appalti;*
- *individuare preventivamente tutte le possibili problematiche tecniche e amministrative, sia in termini di affidamento di servizi tecnici che di lavori, e supportare le Stazioni Appaltanti nella risoluzione e nell'anticipazione delle stesse;*
- *verificare preventivamente i contenuti delle progettazioni;*
- *relazionare su eventuali mancati adeguamenti normativi riscontrati nei progetti acquisiti e predisporre i necessari aggiornamenti;*
- *valutare le procedure più idonee da mettere in atto, al fine di raggiungere un livello progettuale adeguato alla messa a gara dei lavori, nonché per l'affidamento di eventuali servizi di architettura e ingegneria propedeutici alla gara di appalto;*
- *eseguire elaborati grafici e diagrammi di programmazione lavori e attività.*

c) Supporto tecnico-amministrativo per le istruttorie e le progettazioni relative a beni di interesse culturale

- *supportare la stesura degli elaborati tecnici e capitolati di gara;*
- *supportare gli adempimenti tecnico – amministrativi nel rispetto della normativa vigente;*
- *programmare le diverse fasi di progettazione, assicurandone il controllo tecnico;*
- *verificare preventivamente la quantificazione dei costi dell'intervento e il Quadro Economico di progetto;*
- *redigere gli elaborati progettuali per i diversi livelli di progettazione, qualora richiesto da ALES S.p.A..*

d) Predisposizione, al fine degli affidamenti dei servizi di architettura e di ingegneria, dei Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP)

- *supportare i RUP nella redazione del DIP, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 3 dell'Allegato I.7 al medesimo D.Lgs. 36/2023, allegando ogni atto necessario alla redazione dello stesso;*
- *valutare importi della progettazione e impegni di spesa degli interventi.*

3. Esperto Tecnico Archeologo

- Requisiti:

Laurea magistrale in Archeologia (LM2), in Conservazione e restauro dei beni culturali (LM11) o in Storia dell'Arte (LM89), ovvero titolo equivalente alla laurea magistrale o specialistica nell'ambito dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (come modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270) e specializzazione in archeologia o dottorato di ricerca in archeologia;

Iscrizione nell'Elenco degli Archeologi Professionisti del Ministero della Cultura.

- Ambiti di attività:

a) Rilievo, studio e documentazione delle architetture antiche all'interno di cantieri archeologici

- *impostare ricerche bibliografiche, archivistiche e cartografiche;*
- *effettuare rilievi archeologici;*
- *redigere planimetrie e prospetti in scale di dettaglio;*
- *effettuare la documentazione fotografica;*
- *leggere le strutture murarie individuando le fasi costruttive (USM e USR);*
- *riconoscere le fasi di trasformazione delle murature in epoca antica e i restauri moderni;*
- *riconoscere i materiali e le tecniche costruttive impiegate in antico;*
- *eseguire attività ispettive e di monitoraggio ed elaborare la relativa documentazione.*

b) Elaborazione, redazione e archiviazione dei dati su supporti informatici

- *elaborare ed archiviare informazioni, immagini, dati acquisiti anche in funzione dell'aggiornamento di sistemi informativi;*
- *redigere la documentazione scientifica dei lavori eseguiti su supporti informatici;*
- *redigere la rendicontazione tecnica dei lavori eseguiti su supporti informatici.*

c) Supporto amministrativo per l'attività di vigilanza e valutazione tecnica delle istruttorie amministrative

- *presiedere alla valutazione dei criteri di ammissibilità e i requisiti di legittimazione delle istruttorie, con particolare riguardo ai contesti costituiti da zone di interesse archeologico;*
- *gestire la valutazione delle istruttorie in relazione agli esiti delle indagini di archeologia preventiva;*
- *valutare le istruttorie amministrative in ordine ai giudizi di compatibilità delle opere con i contesti vincolati;*
- *effettuare sopralluoghi per la verifica delle attività progettuali.*

4) Esperto Tecnico Geometra:

- Requisiti:

Diploma di istruzione tecnica, con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) ovvero dell'ex Istituto Tecnico per Geometri (ITG), e Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra conseguente all'iscrizione nel relativo Albo.

a) Svolgimento di rilevazioni nelle aree interessate da progetti edili

- *interpretare mappe e cartografie;*
- *effettuare controlli della pendenza del terreno;*
- *elaborare dati di cartografia territoriale;*
- *individuare informazioni critiche per analisi e diagnosi territorio;*
- *incrociare dati critici da varie fonti relativi al territorio;*
- *redigere relazione tecnica sulla fattibilità del progetto di edificazione o di ristrutturazione.*

b) Supervisione dell'allestimento del cantiere e preparazione dei lavori

- *predisporre e gestire richieste approvazioni progetti edili/autorizzazioni amministrative;*
- *redigere piani di allestimento e di esercizio cantiere;*
- *redigere piani di approvvigionamento cantiere;*
- *redigere computi metrici estimativi;*
- *supportare nelle trattative con operatori privati e pubblici;*
- *supervisionare gli allestimenti dei servizi, uffici, magazzino, deposito materiali ecc.;*
- *supervisionare la predisposizione di materiali, attrezzature, macchinari per la costruzione.*

c) Esecuzione di controlli sulla sicurezza nei cantieri durante la realizzazione dell'opera

- *verificare l'idoneità del PSC (piano di sicurezza e coordinamento);*
- *verificare l'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;*
- *organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;*
- *coordinare i rappresentanti della sicurezza per il miglioramento della sicurezza in cantiere;*
- *segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni e alle prescrizioni del PSC;*
- *sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.*

Per tutti i profili sopra indicati, è richiesta la conoscenza dei principali applicativi informatici ivi compresi quelli specifici dei rispettivi ambiti professionali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ovvero di equivalenza secondo le procedure previste dalla normativa vigente. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà inserito negli elenchi, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima dell'eventuale stipula di un contratto. A partire dalla data di presentazione della domanda, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura di formazione degli elenchi.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI

4.1. I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono i singoli professionisti, di entrambi i sessi (Legge 903/77), in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in ordine ai quali dovranno rendere, a pena di inammissibilità, apposita autocertificazione resa ai sensi e nelle forme del DPR 445/2000 e s.m.i..

4.2. I professionisti inoltre dovranno riportare ed autocertificare quanto indicato compilando il **Modello A di domanda in allegato al presente avviso e scaricabile dal sito.**

La ALES S.p.A. si riserva di verificare il possesso dei suddetti requisiti nelle forme previste dalla legge.

4.3. Per richiedere l'iscrizione nell'elenco, il candidato dovrà compilare apposita domanda di ammissione sul sito www.alespnrr.it seguendo le indicazioni ivi contenute.

Alla domanda di cui sopra dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- a) copia del documento di identità in corso di validità (nel formato pdf CI_cognome_nome);
- b) curriculum vitae di massimo 5 pagine, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale (nel formato pdf CV_cognome_nome);
- c) elenco degli eventuali titoli aggiuntivi quali ad es.: dottorati, master, attestati di partecipazione e certificazioni, attività scientifiche, pubblicazioni relativi alla materia del servizio in oggetto (in unico file nel formato pdf Titoli_Aggiuntivi_Cognome_nome);
- d) Modello A (scaricabile dal suddetto sito) datato e sottoscritto con firma autografa o digitale (nel formato pdf MOD_A_cognome_nome).

La domanda dovrà essere presentata con le modalità di cui al presente avviso ed esclusivamente registrandosi sul portale <https://www.alespnrr.it/> - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 5 dicembre 2024.

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuto caricamento a sistema.

La presentazione della domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete della documentazione richiesta;
- presentate successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- prive di sottoscrizione;
- inviate con modalità diverse dalla registrazione sul portale <https://www.alespnrr.it/>

5. VERIFICA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

Le domande pervenute in tempo utile saranno verificate dall'Amministrazione per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione. Non è prevista una graduatoria di merito. Gli interessati in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico.

ALES S.p.A. si riserva la possibilità di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi, eventuali integrazioni e/o dichiarazioni di atto notorio.

ALES S.p.A. non è in alcun modo vincolata ad attingere all'elenco e a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici avvisi di tipo temporaneo per la selezione o ad altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

L'elenco avrà validità di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di pubblicazione, a meno di eventuali proroghe di efficacia disposte dalla stessa ALES S.p.A..

Con apposito provvedimento si procederà all'eventuale aggiornamento dell'elenco, secondo modalità e condizioni già previste nel presente Avviso, sulla base di nuove esigenze che si dovessero ravvisare nell'ambito del ruolo svolto da ALES S.p.A. di supporto al MiC per l'attuazione del PNRR.

Dall'Elenco così costituito la ALES S.p.A. potrà selezionare, in base al criterio di rotazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i professionisti ai quali verrà proposta la stipula di un **contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo**, ritenendosi subordinati all'accettazione da parte del soggetto selezionato e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

La comunicazione del conferimento verrà resa in modo ufficiale, per iscritto e conterrà l'oggetto dell'incarico, le modalità e il luogo di svolgimento, la durata e il compenso e ne verrà data ampia comunicazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo.

A.L.E.S. Arte e Servizi S.p.A. non è in alcun modo vincolata ad attingere dalle short-list generate e a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici avvisi di tipo temporaneo per la selezione o alle altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

La formazione dell'elenco non mette in atto nessuna procedura selettiva, concorsuale o para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente consiste nell'individuazione di soggetti ai quali rivolgere l'invito di collaborazione sopra citato.

La cancellazione dei soggetti dagli elenchi verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dall'interessato ai fini dell'iscrizione nell'elenco;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi a mezzo pec.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli eventuali incarichi saranno affidati nel rispetto della normativa vigente in materia. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle specifiche esigenze di ALES S.p.A..

L'affidamento di eventuali incarichi, nel rispetto della vigente normativa, sarà subordinato all'accettazione da parte del soggetto selezionato e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

La ALES S.p.A. si riserva di valutare l'idoneità delle candidature che perverranno e di individuare il professionista a cui affidare il servizio in argomento, effettuando una valutazione comparativa globale nell'ambito degli obiettivi prefissati dalla ALES S.p.A., in ragione delle condizioni qualitative migliori e complessivamente più vantaggiose per la Società.

La ALES S.p.A. si riserva inoltre di effettuare l'affidamento anche in presenza di un solo candidato, ovvero di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle candidature pervenute dovesse essere ritenuta idonea.

Al professionista che sarà selezionato verrà proposta la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo. Il professionista di volta in volta prescelto sarà invitato via pec a sottoscrivere il contratto.

7. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: ALES - Arte Lavoro e Servizi S.p.A., Società con Socio unico Ministero della Cultura (MiC)

Indirizzo: Via Nazionale n. 243 – 00184 Roma

Telefono: 06.48777001 - Fax: 065134504. PEC: infoales-S.p.A.@pec.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il titolare del trattamento dei dati personali è la ALES S.p.A. e il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Matteo Maria Perlini - PEC infoales-S.p.A.@pec.it. E-mail privacy@ales-S.p.A..com

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte di ALES S.p.A. di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'UE;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 cap. 00186 Roma, t. (+39)06 696771, fax (+39)06 69677 3785, PEC protocollo@pec.gdp.it, Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile degli accessi agli atti è l'Arch. Luigi Paglialunga.

Per eventuali informazioni, inviare una e-mail a segreteria tecnicapnrr@ales-S.p.A..com.

Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni pertinenti potranno essere richieste, in ordine al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 3 dicembre 2024** ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: segreteria tecnicapnrr@ales-S.p.A..com.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene divulgato tramite la pubblicazione sul profilo di committente della Stazione appaltante <http://www.ales-S.p.A..com>

Roma, 25 novembre 2024

Il Presidente e Amministratore Delegato


Fabio Tagliaferri

Allegati:

- MOD. A – Modello di candidatura e autocertificazione

Est. GC